

Arbejdsområder	Timer pr. uge	Specielle kvalifikationer	Lokation
Simple opgaver på Unix eller i applikationer. Udvikling af hjemmeside i PHP/Ajax/Html/MySQL.	10-20 -medbestemmelse af arbejdstider	Viden omk. Unix, Databaser (Oracle, MySQL, MSSql), PHP samt evner indenfor udvikling af hjemmesider med PHP og relation til unix/linux	Ålborg
Opgaver i maskinstuer i Århus, Ålborg og Brabrand med kunders backup data. Diverse ad hoc opgaver. Arb. Består i at mounte/skifte/oprette tapes.	37 timer pr. uge fordelt mellem to studerende.	Dette er fortrolige data, som kræver ansvarlige folk, med mod på manuelt IT arbejde.	Primært Risskov – men et krav, at man har bil, da man også skal rundt på de andre lokationer.
Telefonsupport af slutbrugere (vi har SLA på telefonventetiden) Lettere brugeradministrationsopgaver Udarbejdelse af dokumentation	Flexible hours	helst i gang med længerevarende teknisk uddannelse. Kendskab til IT: Active Directory, Lotus Notes, Citrix Skal være fleksibel. Skal gerne have erfaring med service-fag, arbejdet med mennesker. skal have flair for og kendskab til IT, en smule udover brugerniveau.	Risskov
Samling og opdatering af dokumentation, med input fra Systemansvarlige. - f.x flytning fra Jesper James databasen til SMILE. - Pasning og oprydning i diverse fællespostkasser. DMUNIXWEST - Delegering og opfølgning på opgaver, DSG opgave, RFS, Smile. - automatisering og scripting, (afhængig af niveau og kompetencer)	Flexible hours	Sidstnævnte er dette kun hvis der kan findes én med disse kompetencer. Ellers er det primært for at få migreret dokumentation og administrere postkasser der er i fokus	Risskov
Assistent opgave. Forberedelse af præsentationer, opfølgning af i forbindelse med forskellige administrative opgaver	Flexible hours	Stærke evner indenfor Office pakken.	Risskov
Assistent opgave. Forberedelse af præsentationer, opfølgning af i forbindelse med forskellige administrative opgaver	Flexible hours	Stærke evner indenfor Office pakken.	Risskov
Opgaverne vil være meget varierende og kan bl.a. bestå	10-15 timer pr. uge.	Flair og interesse for IT.	Risskov

<p>af følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assistere projektledere og personaleansvarlige med diverse opgaver 2. Generere forskellige rapporter og udtræk 3. Mindre udviklingsopgaver, f.eks. webapplikationer 4. Medvirke som tester på diverse systemer, f.eks. elektroniske patientjournaler 5. Foretage diverse indberetninger 6. Yde støtte til kollegaerne i brugen af IBM's interne administrative systemer, f.eks. timeregistrering 7. Medvirke ved opdatering af lokationsoversigter 		<p>Erfaring med Microsoft Office pakken. Erfaring med regneark</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Primær support på standard PC-software og -hardware: - Kontakt mellem lokale systemudviklere og internationale supportfunktioner om ad hoc opgaver på PC-software og hardware. - Administrative opgaver om sikkerhedsadministration på diverse udviklingsplatforme - Arbejdstid 6 til 12 timer pr uge. Timerne vil overvejende skulle lægges på eftermiddage og tidlig aften. Ingen weekend / helligdagsvagter Education, qualifications and special training - Serviceminded med interesse i brugerstøtte - skal kunne tale med teknikere og ikke-teknikere - Flydende dansk og engelsk i skrift og tale - Kunne arbejde struktureret, både alene og i teams - Generel interesse og flair for IT - Godt kendskab til Windows styresystemer, PC, perifere enheder og lokalnet - Relevant studium med minimum tre år tilbage 	<p>Flexible hours</p>	<p>Serviceminded med interesse i brugerstøtte - skal kunne tale med teknikere og ikke-teknikere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flydende dansk og engelsk i skrift og tale - Kunne arbejde struktureret, både alene og i teams - Generel interesse og flair for IT - Godt kendskab til Windows styresystemer, PC, perifere enheder og lokalnet 	<p>Risskov</p>
<p>Vi søger hjælp til primært et mindre udviklingsprojekt, som indeholder en del taste- og scanningsarbejde.</p>	<p>Flexible hours</p>	<p>Erfaring med Microsoft Office pakken, gode skrive- og kommunikationsevner, analytiske evner og stabilitet</p>	<p>Risskov</p>
<p>Vi søger hjælp til administrative opgaver hvilket f.eks. kan være hjælp til Projekt ledere samt personaleansvarlige. Derudover søger vi hjælp til mindre udviklingsopgaver f.eks. webapplikationer.</p>	<p>Flexible hours</p>	<p>Erfaring med udvikling af webapplikationer og excel, Gode skrive- og kommunikationsevner.</p>	<p>Risskov</p>
<p>Vi søger assistance til test på MIA (og miniMAKS) systemet, der anvendes til opdatering af matrikulære data.</p>	<p>Flexible hours</p>	<p>Landinspektørstuderende på min. 6. semester. General viden om Windows applikationer. CAD erfaring</p>	<p>Risskov</p>
<ul style="list-style-type: none"> Primær support på standard PC-software og - hardware: - Kontakt mellem lokale systemudviklere og 	<ul style="list-style-type: none"> - Arbejdstid 6 til 12 timer pr uge. Timerne vil overvejende skulle 	<p>Serviceminded med interesse i brugerstøtte - skal kunne tale med teknikere og ikke-</p>	<p>Risskov</p>

<p>internationale supportfunktioner om ad hoc opgaver på - PC-software og hardware. - Administrative opgaver om sikkerhedsadministration på diverse udviklingsplatforme</p>	<p>lægges på eftermiddage og tidlig aften. Ingen weekend / helligdagsvagter</p>	<p>teknikere - Flydende dansk og engelsk i skrift og tale - Kunne arbejde struktureret, både alene og i teams - Generel interesse og flair for IT - Godt kendskab til Windows styresystemer, PC, perifere enheder og lokalnet</p>	